

CENTRO DE PRACTICA	TELEFONO
NIT	RESPONSABLE DEL CENTRO DE PRÁCTICA
PROGRAMA	FECHA DE VISITA
NOMBRE DEL PRACTICANTE	DOCUMENTO

1. EL COORDINADOR DE PRÁCTICA LABORAL HA VERIFICADO QUE:

	SI	NO
1.1 Los estudiantes del programa Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Financiero, realizan su práctica laboral en el oficio para el cual están siendo capacitados por la institución.		
1.2 El maestro guía tiene tiempo para orientar a los alumnos.		
1.3 La empresa provee a los practicantes los equipos y herramientas requeridos para el desarrollo de las tareas del oficio.		
1.4 La práctica laboral se desarrolla en ambientes seguros.		
1.5 La práctica laboral se desarrolla en las instalaciones aseadas e higiénicas.		
1.6 El registro de asistencia de los jóvenes al trabajo está diligenciado al día.		

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE PRÁCTICA, SON:

3. PROBLEMAS, EN OPINIÓN DEL RESPÓNABLE DEL CENTRO DE PRÁCTICA CON EL DESEMPEÑO DE LOS PRACTICANTES, SON:

4. EL COORDINADOR DE PRÁCTICA HA VERIFICADO QUE:	Siempre	Muchas Veces	Pocas Veces	Nunca
4.1 Las habilidades y conocimientos de los alumnos han sido suficientes para el desempeño de las tareas que se les han asignado en la empresa.				
4.2 Los alumnos desempeñan las tareas asignadas, cumpliendo los requerimientos de la empresa.				
4.3 Los jóvenes utilizaron los equipos y materiales de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa.				
4.4 Los alumnos solicitan ayuda cuando la requieren para realizar las tareas asignadas.				
4.5 Los alumnos se relacionan respetuosa y cordialmente con las personas de la empresa, clientes y proveedores.				

5. LA EMPRESA DA A LOS PRACTICANTES ALGUNOS INCENTIVOS, COMO:	SI	NO	OBSERVACIONES
5.1 Transporte.			
5.2 Alimentación.			
5.3 Auxilio económico.			
5.4 Otros: ¿Cuáles?			

6. LA PRÁCTICA LABORAL SE DESARROLLA SEGÚN EL PLAN ESTABLECIDO. SI NO

7. RAZONES PARA EL ÉXITO EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE PRÁCTICA, SON:

9. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DE LOS PRACTICANTES, SON:

10. CALIFIQUE DE 0.0 A 5.0 LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA	OBSERVACIONES	CALIFICACIÓN
Disposición para realizar las tareas asignadas.		
Agilidad en el trabajo.		
Respeto por su entorno.		
Capacidad para trabajar en equipo.		
Responsabilidad con los horarios establecidos.		
Respeto a normas propias y ajenas.		
Evidencia manejo de conflictos laborales.		
Despliega iniciativa para solucionar problemas.		
Compromiso.		
Sentido de pertenencia.		

FOTOCOPIA DE ESTE DOCUMENTO DEBE ENTREGARSE AL COORDINADOR DE PRÁCTICAS CON SUS RESPECTIVAS FIRMAS



NOMBRES Y APELLIDOS
Responsable del Centro de Práctica Laboral

ALBERTO HUGO BUSTAMANTE RUIZ
Coordinador Práctica Laboral Dirigida

CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

NOMBRE	CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
Visita al Centro de Práctica	GD-FO-10	13/01/2019	1	Creación del formato

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Adolfo León Peláez Suárez	Elizabeth Cardona Ceballos	José María Dávila Vides