



# **CURSOS DE EXTENSIÓN**

[www.compujer.edu.co](http://www.compujer.edu.co)

## CURSOS DE EXTENSIÓN

### SISTEMAS PARA NIÑOS Y ADULTOS

#### CONTENIDO

##### NIVEL I

Principios Informáticos  
Windows  
Internet

##### NIVEL II

Word  
PowerPoint

##### NIVEL III

Excel  
Access

##### NIVEL IV

Multimedia  
Redes

Inscripción: \$ 8.000  
Cuota Semanal: \$ 12.000  
Duración: 8 meses (4 horas semanales)  
Horario: Sábados o Domingos

### MERCADEO GERENCIAL

#### CONTENIDO

1. Investigación de Mercados
2. Producto
3. Políticas de Precio
4. Canales de Mercadeo
5. Promoción y Publicidad
6. Administración de Ventas

Inscripción: \$ 10.000  
Cuota Semanal: \$ 20.000  
Duración: 4 meses (6 horas semanales)  
Horario: a convenir

### EXCEL

#### CONTENIDO

1. ¿Qué es y para qué sirve Excel?
2. Elementos genéricos comunes al Windows
3. Elementos de Excel
4. Como me ayuda Excel
5. Menú inteligentes
6. Conceptos básicos
7. Trabajando con Excel
8. Tipos de datos
9. Operaciones con archivos
10. Manipulando celdas, columnas, filas y hojas
11. Fórmulas y funciones
12. Impresión

Inscripción: \$ 8.000  
Cuota Semanal: \$ 15.000  
Duración: 2 meses (3 horas semanales)  
Horario: a convenir

### REDES

#### CONTENIDO

1. Introducción Redes LAN
2. Topologías de Red
3. Instalación de Redes LAN
4. Ponchado de Cables
5. Unidades de Red
6. Configuración de Grupos de Trabajo
7. Recursos Compartidos

Inscripción: \$ 8.000  
Cuota Semanal: \$ 12.000  
Duración: 8 meses (4 horas semanales)  
Horario: Sábados o Domingos

## INGLÉS Y SISTEMAS AVANZADOS

Nuestro currículo de inglés incluye:

- Lecciones de pronunciación
- Corrección gramatical
- Presentaciones o discursos, y lecturas semanales dirigidas a mejorar e incrementar el conocimiento de la lengua inglesa
- Inclusión del material audio/visual para complementar las lecciones: Negociaciones, documentales, noticias o videoclips
- Comprensión auditiva basada en hechos reales del día a día

Contenido de Sistemas Avanzados:

1. Office Avanzado 2010  
(Word, PowerPoint, Excel, Acces, Publisher)
2. Mantenimiento de Hardware
3. Mantenimiento de Software
4. Photoshop
5. Configuración y Administración de Redes
6. Multimedia

Inscripción: \$ 8.000  
Cuota Semanal: \$ 9.000  
Duración: 14 meses (3 horas semanales)  
Horario: a convenir

## MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

### CONTENIDO

1. Mantenimiento Preventivo
2. Mantenimiento Correctivo
3. Instalación de O.S
4. Configuración de Drivers
5. Instalación de Software

Inscripción: \$ 10.000  
Cuota Semanal: \$ 15.000  
Duración: 2 meses (6 horas semanales)  
Horario: a convenir

## AUXILIAR CONTABLE SISTEMATIZADO

### CONTENIDO

1. Legislación Comercial.
2. Contabilidad General.
3. Excel.
4. Documentos Legales.
5. Presupuesto.
6. Paquete Contable.
7. Excel Avanzado.
8. Legislación Laboral.

*Al egresado de este programa se le reconocerán las asignaturas afines a las técnicas Auxiliar Contable y Financiero o Auxiliar Administrativo.*

Inscripción: \$ 10.000  
Cuota Semanal: \$ 18.000  
Duración: 8 meses (4 horas semanales)  
Horario: a convenir

## FOTOGRAFÍA DIGITAL

### CONTENIDO

Nivel I:

1. Manejo básico de la cámara digital
2. Tipos de Archivo de Imágenes
3. Resolución (entrada y salida)
4. Equilibrio de Blancos
5. Modos de Medición.
6. Brillo y Contraste

Nivel II:

1. Introducción al Photoshop
2. Operaciones básicas
3. Personalización
4. Manejo de la barra de Herramientas
5. Manejo de Capas
6. Editar y Recortar Imágenes
7. Impresión de Fotografías

Inscripción: \$ 10.000  
Cuota Semanal: \$ 18.000  
Duración: 2 meses (5 horas semanales)  
Horario: a convenir